

UniSZA-PT02-PK06-BR003

BORANG LAPORAN MENYERTA PERSIDANGAN

Arahan

1. Laporan hendaklah dibuat dan diserahkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersilan (RMIC) **dalam tempoh sebulan selepas menyertai persidangan.**

A) Maklumat Laporan

1. **Nama Pensyarah/ Pegawai :**
2. **No. Kad Pengenalan :**
3. **Fakulti / Pusat :**
4. **Tajuk Persidangan :**
5. **Penganjur :**
6. **Tempat :**
7. **Tarikh :**
8. **Peringkat :** Dalam Negara Luar Negara
9. **Status penyertaan :** Pembentang Peserta
10. *** Ringkasan Laporan :** Sila kepilkan laporan

Tandatangan Pensyarah (Pelapor)

Tarikh :

Tandatangan & Cop Dekan

Tarikh :

* Format laporan : Mengandungi atur cara persidangan, sijil penyertaan dan kertas kerja pembentangan / abstrak / prosiding samada dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

B. Ulasan Pusat Pengurusan Penyelidikan, Inovasi & Pengkomersilan (RMIC)

1. Laporan diterima dan diambil maklum

2. Laporan ditolak dan dikembalikan kepada pegawai berkenaan

Tidak lengkap

Lain-lain :

3. Tarikh dikembalikan :

4. Catatan / lain-lain

5. Penerima Laporan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan
Penerima Laporan