



UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

BORANG PERMOHONAN KERJA PERUNDINGAN

Borang ini hendaklah dilengkapkan dan dihantar bersama-sama lampiran.

1. MAKLUMAT AM KETUA PROJEK

Nama Ketua Projek	
Jawatan (Jika staf kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontak)	
No. Kad Pengenalan/Passport	
No. Staf	
Pusat Tanggungjawab	
Kewarganegaraan	
E-mel	
No. Telefon	

2. MAKLUMAT PROJEK

Nama Klien	
Alamat	
Nama Pegawai Perhubungan	
No. Telefon	
Faks	
E-mel	

Tajuk Projek	
Bidang Projek	
Tempoh Projek	Dari: _____ Hingga: _____
Lokasi Projek	
Kos Projek	RM _____
Adakah melibatkan penggunaan kemudahan universiti? Jika Ya, sila nyatakan butiran	Ya / Tidak* Butiran: _____

Sila lampirkan bersama:

- Surat Tawaran daripada klien
- Senarai nama dan peranan ahli kumpulan perunding
- CV Perunding
- Cadangan Kewangan Pertama
- Sinopsis
- Jadual Kerja

3. PENGAKUAN KETUA PROJEK

Saya dengan ini memohon kebenaran Universiti untuk menjalankan perkhidmatan perundingan ini dan saya mengesahkan maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul setakat pengetahuan saya. Saya juga berjanji Kerja Perundingan ini tidak akan menjejaskan tugas rasmi saya di Universiti dan saya berjanji memberi keutamaan kepada tugas-tugas dan tanggungjawab saya kepada Universiti ini.

Tarikh: _____

Tandatangan / Cop Rasmi

4. PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

i) Catatan :

ii) Dengan ini saya Meluluskan / Tidak Meluluskan* permohonan ini.

Tarikh: _____

Tandatangan / Cop Rasmi

**5. PERAKUAN OLEH PUSAT PENGURUSAN KECEMERLANGAN & INKUBATOR
PENYELIDIKAN (CREIM)**

Ulasan kepada PTj:

Tarikh: _____

Tandatangan / Cop Rasmi

6. KELULUSAN OLEH TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

Dengan ini saya Meluluskan / Tidak Meluluskan* permohonan ini.

Catatan Tambahan:

Tarikh: _____

Tandatangan / Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan